3주차 학습

1교시 학습 키워드 – **● 직무분석(Job Analysis)  
- 직무분석의 정의  
- 직무의 하위영역  
- 직무분석의 목적과 용도  
- 직무분석 유형  
- 직무분석 과정  
- 직무분석 결과물  
- 직무분석 연구들(신뢰도와 타당도)**

**● 직무분석 과정을 설명할 수 있다.**

**1. 직무분석(Job Analysis)**● 정의  
- 어떤 조직에 있는 특정 직무에 대한 정보를 수집하는 것  
- 어떤 직무를 수행하는데 요구되는 KSAO 수집  
● 하위영역  
- 직위  
- 과업  
- 요소  
● 목적과 용도  
- 선발  
- 수행평가  
- 교육 및 훈련  
- 직무평가  
- 경력개발  
- 정원관리  
- 임금관리  
- 안전관리 및 작업조건의 개선  
- 직업상담  
- 법적 문제  
- 연구  
● 유형  
- 직무중심 직무분석  
- 인간중심 직무분석  
● 과정 : 준비 → 설계 → 자료수집과 분석 → 결과정리 → 배포 및 활용단계 → 통제단계(수정)  
● 결과물  
- 직무기술서  
- 직무(작업자)명세서  
- 역량모델링

**직무분석의 용도가 아닌 것은?**

1. ①모집
2. ②선발
3. ③리더십개발 및 해외투자
4. ④평가

직무분석의 용도는 모집과 선발, 배치, 직무수행평가, 직무평가 등 다양하다.

**직무분석은 조직에 있는 특정 직무에 대한 정보를 수집하는 것이다.**



직무분석은 조직에 있는 특정 직무에 대한 정보를 수집하는 것이다.

2교시 학습 키워드 - **● 직무평가 ● 직무설계**

**● 직무평가의 절차를 설명할 수 있다.  
● 직무설계 방법을 설명할 수 있다.**

**1. 직무평가**  
● 직무평가 : 직무에 대한 상대적인 임금을 결정함  
● 목적과 용도  
- 필적가치  
- 동일노동 동일임금원칙  
● 절차 : 목표수립 → 조사활동 → 직무평가  
● 방법  
- 비계량적 평가방법  
- 계량적 평가방법

**2. 직무설계**  
● 정의 : 직원들의 요구와 욕구에 맞추어 직무를 새롭게 설계하는 것을 말함  
● 방법  
- 직무순환  
- 직무확충  
- 직무충실화 등

**현대적인 직무설계에 따른 유익한 결과로 옳지 않은 것은?**

1. ①직무만족의 감소
2. ②작업생산량 향상
3. ③이직의 감소
4. ④제품의 개선

현대적인 직무설계에 따른 유익한 결과, 직무만족은 증대된다.

**직무확장은 종업원의 작업량이 늘어나게 되므로 종업원 감축의 수단으로 이용될 수도 있다.**



직무확장은 종업원 감축의 수단으로 사용될 수 있다는 비판을 받는다.